GOBIERNO DE MÉXICO | CONACYT | CentroGeo

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL CENTROGEO 2022

23 DE FEBRERO 2022

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN

II. HISTORIA INSTITUCIONAL

III. OBJETIVO GENERAL

IV. OBJETIVOS ESPECIFÍCOS

V. ÁMBITO DE APLICACIÓN

VI. MARCO LEGAL

VII. METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

VIII. INSTRUCTIVO DE USO

IX. GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CEENTROGEO 2022

I. PRESENTACIÓN

El Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C., (CentroGeo), es una entidad del Gobierno Federal, por lo que en base al cumplimiento y a lo dispuesto en materia de archivos y su normatividad vigente se elaboró el siguiente instrumento archivístico.

La Guía de Archivo Documental es un instrumento de descripción archivístico que representa en forma sistemática y lógica las funciones y atribuciones particulares de esta institución a través del registro de las series documentales administrativas y sustantivas de la institución.

El presente Guía de Archivo Documental del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C 2022, fue elaborado por la Responsable del Área Coordinadora de Archivo, para dar cumplimiento y como lo instruye La *Ley General de Archivo* la Art. 14 "Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federales" y *el Reglamento* vigente *de la LFA* (2014) Art. 19 y 20 que establece que el Archivo General de la Nación proporcionara asesoría para elaborar los instrumentos de control y consulta archivística y los *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal* (2015), en su Sección Sexta, que establece las dependencias y entidades deberán actualizar y poner a disposición del público a través del Portal de

Obligaciones de Transparencia, su cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, y la guía simple de archivo.

La Guía de archivo documental es también derivada del cumplimiento de la Ley General de Transparaencia y Acceso a la Información Pública el Artículo 70 fracción 45 que establece que deberá de publicarse en el portal del sujeto obligado.

Con la emisión de la Guía de Archivo Documental del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C. (CENTROGEO) 2022 se contará con una herramienta de trabajo que permita la identificación de las series documentales y al mismo tiempo reconocerá la información activa y semiactiva y su ubicación dentro de la institución. Al mismo tiempo permite conocer el registro o cédula de identificación de la Institución y el contenido global de las series documental y su organización, su codificación correspondiente, la descripción, fechas extremas, volumen o cantidad de expedientes y ubicación física en donde se localiza la documentación de igual manera se registra al servidor público o servidores públicos autorizado para dar información de esta documentación.

II. HISTORIA INSTITUCIONAL

El Centro de Investigación Científico "Ing. Jorge L. Tamayo" A.C es una institución que data de 1979 que nace por acuerdo presidencial , pero entra en funciones hasta diciembre de 1980, ha pasado por tres etapas institucionales desde su creación, en la primera de 1980 a 1998 con este nombre ; la segunda del año 1999-2017 bajo la nombre de Centro de Investigación en Geografía y Geomática "Ing. Jorge L. Tamayo" A.C. ; la tercera de septiembre de 2017, a las fecha con el nombre actual de Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C. En respuesta a las circunstancias del entorno científico, tecnológico y académico de nuestro país y al desarrollo particularmente de la Geografía Contemporánea y la Geomática esta última como ciencia emergente que logro gestionar un nuevo e innovador diseño metodológico de aportación al conocimiento científico en el ámbito territorial, logrando también conjuntar varias disciplinas del conocimiento cuyo campo de estudio es eminentemente geográfico.

La primera etapa documental bajo el nombre de Centro de Investigación Científica "Ing. Jorge L. Tamayo" A. C, en esta etapa también conocido con el "nombre de Tamayto", fue creada como asociación civil con recursos federales; cuyas líneas de investigación fue de corte histórica, geográfico y social pues tenía como objetivo fundamental: editar, promover y divulgar los estudios geográficos e históricos, hidrográficos del Ingeniero Jorge L. Tamayo, razón por la cual se muestra que en esta primera etapa se publicaran las obras del Ing. Jorge L. Tamayo, siendo la obra más importante de la Vida y Obra del Benemérito de las Américas Benito Juárez García, así como diversos textos literarios entre discursos más importante esta la obra completa de Ignacio Ramírez "El Nigromante". Durante estos primeros

15 años se publicaron 47 volúmenes producto de las investigaciones realizados por el Ingeniero Jorge L. Tamayo. La fundadora de esta institución fue la esposa del Ingeniero la Profesora Martha López Portillo de Tamayo a la muerte traiga del Ing. Jorge L. Tamayo. A quien José Silva Herzon le llamo "una fuerza de la naturaleza".

En esta primera etapa la institución formo parte de la Secretaría de Educación Pública de los años de 1980 al 1992, posteriormente fue integrada entre los años 1993-1998 al Sistema SEP-CONACyT hasta su extinción.

Entre los años de 1998 y 1999 surgió en el mundo académico una nueva visión de la Geografía Contemporánea dando paso a una nueva ciencia emergente la Geomática que integraba no solo el conocimiento geo-espacial- territorial, sino el conocimiento social, tecnológico, matemático, estadístico, histórico, político, y hasta ideológico, etc.

En el año 1999, se gestó la segunda etapa de esta institución razón por la cual modifico el nombre denominada Centro de Investigación en Geografía y Geomática "Ing. Jorge L. Tamayo" A.C. conocido también por el mundo académico como CentroGeo y empezó a operar en servicios basados en investigación empírica, y sobre todo en la docencia y las primeras líneas de investigación científica a través de un modelo matemático con alcances territoriales de espacio-tiempo.

Entre los años 2000, con el decidido apoyo de CONACyT el CentroGeo se estableció como un Centro Público de Investigación (CPI). Los programas de formación especializada iniciaron con la impartición del Posgrado en el año 2003 con una Maestría en Geomática y la Especialidad de la Geomática se desarrolló los

primeros proyectos de investigación en Geomática que abarcaba en áreas de interés nacional.

En el año 2003, CentroGeo formalizó el *Modelo de Gestión Científica* que ha sido desde entonces una guía de evolución y posicionamiento permitiéndole adaptarse a los cambios socio-históricos-geográficos y culturales de nuestro país. Su identidad propia y particular corriente científico y tecnológico, así como su constante innovación, le ha permitido crear y definir nuevas líneas temáticas de investigación con personal altamente especializado y multidisciplinarios.

Logrando alcanzar un prestigiado reconocimiento nacional, con proyectos de investigación de vinculación que han logrado impactar en la agenda nacional de nuestro país y cuenta con tres proyectos emblemáticos *Implementación del Sistema de Seguimiento y Monitoreo del cumplimiento de la normatividad ambiental y urbana en el Suelo de Conservación del Distrito Federal* (1ª. Etapa) y *El Altas Digital de Sustentabilidad Alimentaria de México (ASAM)* apoyado por el CONACyT y encabezado por el Centro de Investigación Científica de Yucatán y el CentroGeo y por último *El aporte de los Recursos Humanos altamente calificados a las capacidades locales de innovación . Un estudio con enfoque territorial. Segunda etapa* que han incidido en el desarrollo social, político, económico, geográfico y cultural de nuestro país.

En su tercera etapa a partir del 2017, en la Asamblea General de Asociados del Centro de Investigación en Geografía y Geomática "Ing. Jorge L. Tamayo" A.C., celebrada el día 5 de septiembre de 2017 se aprobó la modificación de su denominación, como: Centro de Investigación en Ciencias de Información

Geoespacial A.C., quedando el Acta de la Asamblea protocolizada en la Escritura Pública 146,456 de fecha de 18 de octubre de 2017, ante la fe del Notaria Pública No. 129 del Distrito Federal hoy Cuidad de México Lic. Ignacio Soto Borja y Anda. Actualmente cuenta con reconocimiento internacional el CentroGeo como es conocido actualmente por los académicos, ha aportado no solo el desarrollo espacio-tiempo-territorio sino que se le ha sumado los avances tecnológicos científicos de las bases de datos altamente especializado. Se ha destacado también en el desarrollo de una generación de destacados doctores en la materia. Cuenta en el Posgrado, con uno Doctorado, cuatro Maestrías y dos Especialidad.

III. Ámbito de aplicación

La presente Guía de Archivo Documental del CentroGeo 2022 anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores.

El presente Guía de Archivo documental 2022 es de **observancia obligatoria** para ser aplicado por todas la unidades admistrativa que conforman al Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C.

IV. Objetivo general

Dar a conocer de manera clara y sistemática las series documentales resguardadas y conservadas en el Archivo de Trámite y el Archivo de Concentración del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C. a través de su Guía de Archivo Documental 2022.

V. Objetivos específicos

- Identifica el contexto y el contenido de las series documentales con base al Cuadro General de Clasificación Archivística, así como el esquema de organización.
- La estructura de las series documentales queda determinada por las funciones y atribuciones de la institución, su misión y visión y sus objetivos particulares, que permiten la agrupada de los documentos de acuerdo a su categoría, y constituye el concepto central de la organización del archivo.
- Identifica y determina la actividad del ciclo vital del documento en sus tres fases o edades, la primera fase; activo (Archivo de Trámite); segunda Semiactiva (Archivo de Concentración), inactiva (Archivo Histórico).
- Asegura la descripción global de la serie documental su organización a través de su codificación con el control, uso y organización.
- Asegura la recuperación de la información de manera rápida y expedita.

VI. MARCO LEGAL

Constitución Política de los de los Estados Unidos Mexicanos

Leyes

- Ley General de Bienes Nacionales
- Ley General de Archivos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información a Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Sistema Nacional de Anticorrupción
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Federal del Derecho de Autor
- Ley Federal de procedimientos administrativos
- Ley de Ciencia y Tecnología
- Ley de Adquisiciones, arrendamiento y servicios del sector público.

Códigos

- Código Penal Federal
- Oficio-Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal

Reglamento

- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos

Decretos

- Decreto por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la Republica, las unidades administrativas de la Presidencia de la Republica y los órganos desconcentrados donaran a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles.
- Decreto por el que se Reforma Al Art. 6 De La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos
- Decreto por el que se Reforma al artículo 16 constitucional por el que se adiciona un segundo párrafo.

Lineamientos

- Lineamientos Generales de Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal
- Lineamiento para la creación y usos de sistemas automatizados de gestión y control de documentos.
- Lineamientos para analizar, valorar, y decidir el destino final de los documentos de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal.
- Lineamientos para la creación y funcionamiento de los sistemas que permiten la organización y conservación de la Información de los Archivos Administrativos del Poder Ejecutivo de forma completa y actualizada.
- Lineamientos para la elaboración de Versiones Públicas por parte de las dependencias y entidades de la APF.

- Lineamientos generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Acuerdos

- Acuerdo por el que se establecen los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental
- Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de archivo y transparencia para la Administración Pública Federal y su Anexo Uno.
- Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19)

Normas

- Norma General de Información Financiera Gubernamental 004. Disposiciones aplicables al Archivo Contable Gubernamental vigente, SHCP.
- Normas para la Administración y baja de bienes muebles de las dependencias de la Administración Pública Federal.

Criterios

- Criterios que deberán atender las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, la Oficina de la Presidencia, y los órganos desconcentrados, para la separación de los derechos de papel y cartón.

GOBIERNO DE MÉXICO | CONACYT | CentroGeo

Instructivos

- Instructivo para la elaboración de la guía simple de archivo , del Archivo General de la Nación (2012)

Disposiciones internas:

1. Marco de Operación del Comité Externo de Evaluación (07/06/2000)

2. Disposiciones Generales a las que se sujetan las autorizaciones que otorgue el Titular del CentroGeo para la celebración de Contratos Plurianuales en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como de Obra Pública (05/10/2006)

3. Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del CentroGeo (16/10/2008)

4. Procedimiento para la Asignación e Inventario del Mobiliario y Equipo (22/10/2009)

5. Procedimiento para la elaboración de Nóminas de Personal de Plaza Presupuestal, de Honorarios (Servicios Profesionales), de Estímulos y la relación del pago de Becas (22/10/2009)

6. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CentroGeo (18/12/2009)

7. Lineamientos de Vinculación del Centro Público (29/04/2010)

8. Lineamientos para el Otorgamiento de Estímulos por Proyecto del Personal Científico y Tecnológico de CentroGeo (28/10/2010)

9. Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CentroGeo (21/10/2011)

10. Reglamento de Becas de CentroGeo (15/05/2015)

11. Lineamientos Particulares del Consejo Académico del CentroGeo (08/10/2015)

12. Instrumento Jurídico de Creación del CentroGeo (05/09/2017)

13. Reglamento de Posgrado (05/09/2017)

14. Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo (02/01/2018)

15. Código de Conducta del CentroGeo (16/07/2018)

16. Manual de Procedimientos del Órgano Interno de Control en el CentroGeo (23/08/2018)

17. Manual de Organización del CentroGeo (26/10/2018)

18. Estatuto del Personal Académico del CentroGeo (26/10/2018)

19. Reglas de Operación del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del CentroGeo (26/10/2018)

20. Marco de Operación de la Comisión Dictaminadora Externa del CentroGeo (26/10/2018)

VII. METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

Los instrumentos de control archivístico que se utilizaron para la elaboración de la Guía de Archivo Documental fueron los siguientes: el Cuadro General de Clasificación Archivística; el Catálogo de Disposición Documental, el Inventario General.

Se contó con la participación de los responsables de los Archivos de Trámite y la Responsable del Área Coordinadora de Archivo para la descripción de las series documentales tanto administrativa como sustantiva.

VIII. INSTRUCTIVO DE USO

Este instructivo de la Guía de Archivo Documental tiene como fin, el manejo adecuado de las series documentales que tiene la institución en los archivos de trámite y concentración.

De igual manera el instructivo detallará gráficamente el uso y aplicación del Guía Simple Archivo de manera útil y práctica.

Consta de dos apartados principales: la primera parte la identificación del archivo con sus datos de registro y procedencia, el nombre del servidor público responsable y la segunda parte, del código, nivel de clasificación, descripción, fechas extremas, volumen y ubicación física de la documentación. Que a continuación se detallan:

La Identificación o registro del archivo contiene los siguientes elementos:

- Unidad administrativa, la procedencia de la documentación de la institución.
- Unidad de archivo a la que pertenece esta documentación.
- El nombre del responsable.
- La dirección completa con calle, numero exterior e interior, colonia, delegación o municipio y Código postal
- Teléfono con lada internacional y nacional
- Correo electrónico del responsable del archivo o de la institución

CONACYT **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL A.C** CentroGeo

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

ARCHIVO DE TRÁMITE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Administración
ÁREA DE PROCEDENCIA	Dirección de Administración
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	Lic. Omar Francisco Gómez Martínez
DOMICILIO	Calle: Contoy No. 137 Esq. Chemax , Colonia Lomas de Padierna, Alcaldia Tlalpan C.P. 14240 Ciudad de México
TELEFONO	(55) 26 15 22 24 , 26 15 22 89 Ext. 1217
CORREO ELECTRONICO	www.centrogeo.org.mx y ogomez@centrogeo.edu.mx

CONTEXTO TEXUAL

Código		NIVEL DE CLASIFICACIÓN
Serie	subserie	
2C		SECCIÓN: ASUNTOS JURÍDICOS

Código: Registra la clave asociada a la sección, serie y/o subserie documental dentro del sistema de clasificación.

Sección: Nombre y clave de las funciones y sustantivas generales del CENTROGEO.

Serie: Clave del conjunto de expedientes producidos de una misma función y que versan sobre asuntos generales.

Sub serie: Clave del conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas por características específicas

Para las funciones comunes se utilizará la numeración secuencial del **1 al 12** acompañada de la letra **"C";** para las funciones sustantivas se utilizará la numeración secuencial del **1 al 4** acompañada de la **"S".**

Niveles de clasificación. Registra los nombres específicos de cada una de las series o sub series de las categorías comunes y sustantivas.

NIVEL DE CLASIFICACIÓN
SECCIÓN: ASUNTOS JURÍDICOS
Juicios en contra de la dependencia

Descripción de la serie o sub serie explicación brevemente de que elementos esta conforma la serie o sub serie documental

Código		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCION
Serie	subserie		
1S		**GOBIERNO**	
1S.1		Sesiones de la Asamblea General de Asociados	Puntos que se tratan en la sesion de la Asamblea General de Asociados

Fechas Extremas de que año inicia y termina de la serie o subserie documental un ejemplo:

FECHAS EXTREMAS
2017-2022

Volumen que describe la Unidad de Medida: el soporte en donde está contenida la información y la cantidad valor numérico asignado.

VOLUMEN	
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CARPETAS	6

Ubicación Física lugar en donde físicamente se localiza la documentación

UBICACIÓN FÍSICA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS ARCHIVO DE TRÁMITE
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS ARCHIVO DE TRÁMITE

XIX PRESENTACION GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022 CENTROGEO

GOBIERNO DE MÉXICO | CONACYT | CentroGeo

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL AC.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

ARCHIVO DE TRÁMITE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Direccion General/Secretaria General/Posgrado
AREA DE PROCEDENCIA	Direccion General/Secretaria General/Posgrado
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	Lic. Landis Córdova de la Cruz
DOMICILIO	Calle: Contoy No. 137 Esq. Chemax , Colonia Lomas de Padierna, Alcaldia Tlalpan C.P. 14240 Ciudad de México
TELEFONO	(55) 26 15 22 24 , 26 15 22 89 Ext. 1144
CORREO ELECTRONICO	www.centrogeo.org.mx y lcordova@centrogeo.edu.mx

Código		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		UBICACION FISICA
Serie	subserie				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1S		GOBIERNO					
1S.1		Sesiones de la Asamblea General de Asociados	Puntos que se tratan en la sesion de la Asamblea General de Asociados	2017-2022	CARPETAS	6	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
1S.2		Sesiones del Consejo Directivo	Puntos que se tratan en la sesion del Consejo Directivo	2017-2022	CARPETAS	12	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
1S.3		Sesiones del Comité Técnico de Fideicomiso	Puntos que se tratan en la sesion del Comité Técnico de Fideicomiso	2011-2021	CARPETAS	5	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
1S.4		Sesiones del Comité Externo de Evaluación	Desarrollo institucional	2017-2022	CARPETAS	4	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
1S.5		Sesiones del Comision Dictaminadora	Actas de la Comision Dictaminadora	2000-2022	CARPETAS	8	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
1S.6		Sesiones del Consejo Académico	Actas de las sesiones del Consejo Académico	2003- 2022	CARPETAS	16	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
1S.7		Sesiones del Comite de Posgrado	Actas de las sesiones del Comité del Programa de Posgrado	2003-2022	CARPETAS	5	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
	1S.7.1	Sesiones del Subcomité de Becas	Actas de las sesiones del Subcomite de Becas	2003-2022	CARPETAS	3	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
2S		INVESTIGACIÓN					
2S.3		Publicaciones de Producción científica	Producción Científica y tecnológica	2016-2022	CARPETAS	13	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
2S.4		Registro y control de propiedad intelectual	Derecho de Autor	2016-2022	CARPETAS	14	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
3S		DOCENCIA					
3S.1		Expediente de alumno	Documentación personal del alumno en resguardo hasta su etapa final de tramite	2014-2022	EXPEDIENTES	50	OFICINA DE POSGRADO
4S		VINCULACIÓN Y SERVICIO					
4S.1		Convenios Interinstitucionales	Convenios Institucionales	2013-2022	CARPETAS	12	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
4S.3		Actividades de divulgación	Actividades de divulgación	2013-2022	CARPETAS	6	OFICINA DE EDUCACION A DISTANCIA

GOBIERNO DE MÉXICO | CONACYT | CentroGeo

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL A.C

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

ARCHIVO DE TRÁMITE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Administración
ÁREA DE PROCEDENCIA	Dirección de Administración
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	Lic. Omar Francisco Gómez Martínez
DOMICILIO	Calle: Contoy No. 137 Esq. Chemax , Colonia Lomas de Padierna, Alcaldia Tlalpan C.P. 14240 Ciudad de México
TELEFONO	(55) 26 15 22 24 , 26 15 22 89 Ext. 1217
CORREO ELECTRONICO	www.centrogeo.org.mx y ogomez@centrogeo.edu.mx

Código Serie	Código subserie	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN UNIDAD DE	VOLUMEN CANTIDAD	UBICACIÓN FÍSICA
2C		**SECCIÓN: ASUNTOS JURÍDICOS**					
2C.8		Juicios en contra de la dependencia	Juicios laboral	2017-2022	EXPEDIENTES	3	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
4C		**RECURSOS HUMANOS**					
4C.3		Expediente único de personal	Documentacion personal	2017-2022	EXPEDIENTES	84	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS ARCHIVO DE TRÁMITE
	4C.5.1	Nominas de pago de personal	Nominas	2017-2022	CARPETAS	12	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS ARCHIVO DE TRÁMITE
	4C.5.2	Recibos de pago	Recibos	2017-2022	CARPETAS	12	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS ARCHIVO DE TRÁMITE
4C.16		Control de presetaciones en materia económica (sistema para el retiro)	IMSS (Liquidaciones,pagos,sua, sar, e infonavit y Seguros)	2017-2022	CARPETAS	4	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS ARCHIVO DE TRÁMITE
5C		**RECURSOS FINANCIEROS**					
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos.	Las pólizas de egresos,ingresos, cheques, tranferencias y diarias	2017-2022	CARPETAS	120	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
6C		**RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA**					
	6C.6.1	Expediente de personas fisicas	Integrada por expedientes de los docuemntos personales y fiscales	2017-2022	CARPETAS	238	OFICINA DE ADQUISICIONES
	6C.6.2	Expediente de las personas morales	Integrada por expedientes de los docuemntos personales y legales	2017-2022	CARPETAS	105	OFICINA DE ADQUISICIONES
7C		**SERVICIOS GENERALES**					
	7C.16	Protección Civil	Expediente que integra las acciones, estrategias y procedimiento en materia de protección civil	2017-2022	CARPETA	3	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
10c		**CONTROL, AUDITORIAS Y ACTIVIDADES PÚBLICAS**					
	10C.15	Entrega-Recepción	Acta entrega-repcepción de los funcionarios públicos que de acuerdo con sus funciones y aribuciones entregan el cargo	2017-2022	CARPETAS	8	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
12C		**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**					
	12C.1	Disposiciones en la materia de acceso a la información	Bases de Orgación y Funcionamiento del Comité de transparencia del CentroGeo.	2017-2022	CARPETA	1	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL
	12.5	Comité de transparencia	Actas y procedimientos de las sesiones del Comité de Información. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	2017-2022	CARPETAS	6	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL

2022 Ricardo Flores Magón

0

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL A.C.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTR	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	GUADALUPE ANGÉLICA ZÁRATE FIGUEROA	
CARGO DEL RESPONSABLE	RESPONSABLE DE EL ÁREA COORDINADORA DEL ARCHIVO	
DIRECCIÓN	CALLE CONTOY NO. 137 ESQ. CHEMAX, COLONIA LOMAS DE PADIERNA, ALCALDIA :TLALPAN C.P.14240 MÉX	
TELEFONOS	Internacional (52) México D.F (55) 26 15 22 24 y 26 15 22 89 EXT. 1143	www.centrogeo.org.mx / gzarate@centrogeo.edu.mx

Código		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		UBICACIÓN FÍSICA
Serie	subserie				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
2C	**SECCIÓN: ASUNTOS JURÍDICOS**						
2C.1		Disposiciones en la materia jurídica	Leyes y reglamentos federales, estatales y locales, decretos, normas, acuerdos, circulares, oficios en materia jurídica.	2000-2016	EXPEDIENTES	43	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
2C.8		Juicios en contra de la dependencia	Juicios Laborales	2000-2016	EXPEDIENTES	4	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
4C	**RECURSOS HUMANOS**						
4C.3		Expediente único de personal	Documentación del personal	2000-2016	EXPEDIENTES	379	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
	4C.S.1	Nominas de pago del personal	Nominas de pago del personal	2000-2016	EXPEDIENTES	64	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
	4C.S.2	Recibos de pago	Recibos de pago	2000-2016	EXPEDIENTES	51	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
4C.16		Control de presetaciones en materia económica (sistema para el retiro)	IMSS (Liquidaciones,pagos,sua, sar, e infonavit y Seguros)	2000-2016	EXPEDIENTES	48	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración

5C	**RECURSOS FINANCIEROS**						
	5C..17-19	Registro y control de pólizas de egresos.	Las pólizas de egresos,ingresos, cheques, tranferencias y diarias	1996-2016	EXPEDIENTES	667	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
6C	**RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**						
	6C.4.1	Adquisiciones	Integrada por expedientes de Licitaciones públicas nacionales e internacionales invitación cuando menos a tres personas y Adjudicación directa	2007-2016	EXPEDIENTES	87	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
	6C.6.1	Expediente de personas fisicas	Integrada por expedientes de los docuemntos personales y fiscales	2005-2016	EXPEDIENTES	200	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
	6C.6.2	Expediente de las personas morales	Integrada por expedientes de los docuemntos personales y legales	2005-2016	EXPEDIENTES	210	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
6C.23		Sesiones del Comité de Adquisiciones, arrendamineto y	Sesiones ordinarias y extraodinarias del Comité de Aquisiciones , arrendamiento y servicios	2010-2016	EXPEDIENTES	22	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
7C	**SERVICIOS GENERALES**						
	7C.16	Protección Civil	Expediente que integra las acciones, estrategias y procedimiento en materia de protección civil	2007-2016	EXPEDIENTE	3	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
10c	**CONTROL, AUDITORIAS Y ACTIVIDADES PÚBLICAS**						
	10C.15	Entrega-Recepción	Acta entrega-repcepción de los funcionarios públicos que de acuerdo con sus funciones y aribuciones entregan el cargo	2008-2016	EXPEDIENTES	13	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
12C	**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**						
	12C.1	Disposiciones en la materia de acceso a la información	Bases de Orgación y Funcionamiento del Comité de Información del CentroGeo.	2008-2016	EXPEDIENTE	1	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
	12.5	Comité de Transparencia	Actas y procedimientos de las sesiones del Comité de Información. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	2008-2012	EXPEDIENTE	3	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACION GEOESPACIAL A.C.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN.	
ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	GUADALUPE ANGÉLICA ZÁRATE FIGUEROA	
CARGO DEL RESPONSABLE	RESPOSABLE DE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	
DIRECCIÓN	CALLE CONTOY NO. 137 ESQ. CHEMAX, COLONIA: LOMAS DE PADIERNA ALCALDIA : TLALPAN C.P.14240 MÉXICO D.F.	
TELEFONOS	Internacional (52) México D.F (55) 26 15 22 24 . 26 15 22 89 ext. 1143	www.centrogeo.org.mx / gzarate@centrogeo.edu.mx

Código					VOLUMEN		
Serie	subserie	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FÍSICA
1S		**GOBIERNO**					
1S.1		Sesiones de la Asamblea General de Asociados	Actas y procedimiento de las sesiones de la Asamblea General de Asociados. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	1999-2016	EXPEDIENTES	17	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
1S.2		Sesiones del Consejo Directivo	Actas y procedimiento de las sesiones del Consejo Directivo. Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	1999-2016	EXPEDIENTES	28	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
3S		**DOCENCIA**					
3S.1		Expediente de alumno	Documentación relativa a los alumnos que cursaron la Especialidad, la Maestría y el Doctorado	2003-2016	EXPEDIENTE	192	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración
4S		**VICULACIÓN Y SERVICIO**					
4S.3		Actividades Académicas.	Taller y Diplomas en relacion con la especialidad de Geografía y Geomática	1999-2016	EXPEDIENTE	43	Planta baja Edificio Principal , Estacionamiento :Archivo de Concentración